



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200733

☎: +40251/408.200

e-mail: relpub@cjdolj.ro, office.cjdolj@gmail.com

www.cjdolj.ro



ISO 9001 Certificat nr. 184C

Nr.5245/30.03.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția directă având ca obiect

Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranzitie Justa

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția directă având ca obiect „Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranzitie Justa

- Conform CPV, achiziția are următorul cod numeric: **80521000-2 Servicii privind programele de formare**
- Modalitatea de atribuire a achiziției publice: **achiziție directă Procedura proprie – Anexa II;**
- Obiectul achiziției directe: **„Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranzitie Justa” potrivit cerințelor caietului de sarcini .**
- Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
- Valoarea totală estimată: **11.740,76 lei fara TVA;**
- Termenul de prestare a serviciilor este de **maxim 5 luni** de la data semnării contractului, după constituirea garanției de bună execuție.
- Garanția de bună execuție: **5% din valoarea contractului, fără TVA.**
- Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- **Declarație** privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1 din legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ~~Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale~~
- **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE** privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- **Certificatul Consator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei directe.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară – formularul de ofertă

Prețul total al ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile

- *Limba de redactare a ofertei: limba română*
- *Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Pretul ofertei este ferm.*
- *La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative*
- *Adresa la care se depune oferta: CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ – Str. Olteț nr.4, Craiova – Registratură sau prin email: cjdojachizitii@yahoo.com*
- *Data limita pentru depunerea ofertei: 08. 04 .2026, ora.12.00*

Documentația de atribuire (invitație de participare, caiet de sarcini, model contract, formulare) va fi publicată pe site-ul propriu al autorității contractante la adresa https://www.cjdoj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achizitii+publice-000013A2.

De asemenea, Autoritatea contractantă va publica un anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Publicitate anunțuri.

Criteriul de atribuire: în mod exclusiv pretul total cel mai scazut ofertat in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Pretul ofertei este ferm în lei.

Pentru informații suplimentare: Serviciul Achizitii Publice din cadrul C.J. Dolj, Tel: 0251/408200, int.183.

PREȘEDINTE,

VASILE DORIN COSMIN



SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

NIȚĂ MARIANA

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



Aprobat,
PREȘEDINTE
DORIN - COSMIN VASILE

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistența Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranziție Justa

Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului. Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei, ca neconformă.

Produsele și serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul Caiet de Sarcini.

Termenii de referință specificați în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor – considerate de Autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatorii –, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

U.A.T. Județul Dolj este autoritate a administrației publice locale și funcționează pe baza principiilor cuprinse în art. 120-122 din Constituția României și a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, având dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice în condițiile legii.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Dolj îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Date contact: UAT JUDEȚUL DOLJ

Adresa: Strada Olteț, nr. 4, Craiova, 200395, România

Telefon: +40251408200

2. Contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

UAT Județul Dolj, în calitate de Beneficiar, a obținut finanțare în cadrul Programului Tranziție Justă, Prioritatea 7 – Asistență Tehnică, apelul dedicat grupurilor județene, pentru Proiectul „Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, cod proiect 317689.

Proiectul vizează atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică a județului Dolj, ca parte a obiectivului asumat prin Programul Tranziție Justă de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii Europene pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii Europene până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

Obiectivul general al proiectului este de a consolida capacitatea beneficiarilor PTJ de a implementa proiecte și de a crește gradul de informare al potențialilor beneficiari și al beneficiarilor privind oportunitățile PTJ și posibilitățile de accesare a fondurilor de tip FTJ, esențiale pentru implementarea eficientă a proiectelor și atingerea obiectivelor PTJ.

Obiective specifice ale proiectului : 1. Consolidarea capacității județene de coordonare și de implicare activă în procesul de monitorizare a tranziției climatice.

2. Implicarea tuturor actorilor relevanți de la nivel județean în procesul de coordonare și monitorizare a tranziției la neutralitatea climatică.

3. Creșterea gradului de conștientizare a importanței tranziției la neutralitatea climatică, la nivelul comunităților din județ, în completarea activităților de informare și publicitate, derulate de AM și OI.

Contractul de finanțare între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de AM PTJ, și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, în calitate de Beneficiar, a fost semnat în data de 20.12.2024. Proiectul are o perioadă de implementare de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv până la data de 19.12.2026.

În cadrul activităților proiectului este prevăzută instruirea personalul din cadrul CJ Dolj care asigură suportul pentru funcționarea grupului județean în vederea consolidării capacității lor de implicare în tranziția la neutralitate climatică.

În cadrul acestei activități se propune achiziția de servicii privind programe de formare.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezenta achiziție are ca scop contractarea de servicii cursuri privind programele de formare pentru instruirea personalului din cadrul CJ Dolj care asigură suportul pentru funcționarea grupului județean în vederea consolidării capacității lor de implicare în tranziția la neutralitate climatică.

4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Achiziția de servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistența Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj” are o valoare estimată de 11740,76 de lei, fără TVA, fiind prevăzută în bugetul proiectului „Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți și se încheie la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai mult de 5 luni.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, Prestatorul va comunica un calendar de desfășurare a cursurilor, pe care Beneficiarul îl va aproba.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Denumire achiziție: servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistența Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj” cu scopul instruirii a minim 5 persoane prin cursuri în următoarele domenii:

- Curs inventariere emisii GES și calculul amprentei de carbon
- Cursuri domeniul sustenabilitate
- Cursuri domeniul economie circulară

6.1. Grupul-țintă

Grupul-țintă este reprezentat de minimum 5 persoane din cadrul personalului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul Consiliului Județean Dolj și membrii echipei de implementare a proiectului „Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”.

În scopul atingerii obiectivelor stabilite, dacă Prestatorul identifică necesitatea, acesta are libertatea de a propune în cadrul contractului și alte acțiuni suplimentare față de cele minime solicitate de

catre Autoritatea Contractanta, fara costuri suplimentare. Pentru participanți suplimentari, ofertantul va trebui să se încadreze în valoarea estimată a achiziției.

7. SPECIFICATII TEHNICE MINIME ȘI OBLIGATORII

Obiectivul instruirii constă furnizarea de cursuri de formare practice și teoretice pentru dezvoltarea competențelor personalului în domeniul inventarierii emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), calculului amprentei de carbon, sustenabilității și economiei circulare, astfel încât participanții să poată implementa instrumente și bune practici în organizație.

Limba de desfășurare: română.

Modul de desfășurare: Cursurile vor fi disponibile în format online.

Cerinte generale

Durata estimată a fiecărui curs este propunerea orientativă; ofertantul poate propune alternative motivate):

- Curs 1 (Inventariere GES & calcul amprentă carbon): minim 3 zile / 24 ore
- Curs 2 (Sustenabilitate – introducere și cadre normative): minim 2 zile / 16 ore
- Curs 3 (Sustenabilitate – strategie, raportare și integrare în organizație): minim 2 zile / 16 ore
- Curs 4 (Sustenabilitate – achiziții sustenabile): minim 2 zile / 16 ore
- Curs 5 (Economie circulară – implementare practică și studii de caz): minim 2 zile / 16 ore

Număr minim de participanți per sesiune: 1 participant

Număr minim de participanți per total cursuri: 5 participanți

Cerinte specifice pe cursuri

1. Curs inventariere emisii GES si calculul amprentei de carbon

Obiective:

- Să cunoască metodele și standardele de inventariere (GHG Protocol, ISO 14064:2018 „Gaze cu efect de sera - Amprenta de carbon a produselor – Cerinte si orientari pentru cuantificare”);
- Să știe să colecteze date, să calculeze și să raporteze emisii directe și indirecte (Scope 1, 2, 3);
- Să utilizeze instrumente/foi de calcul pentru amprenta de carbon conform ISO 14067.

Conținut minimal:

- Introducere în GES și impact climatic;

- Standardele și metodologii relevante: GHG Protocol, ISO 14067:2018 „Gaze cu efect de sera - Amprenta de carbon a produselor – Cerinte si orientari pentru cuantificare”, ghiduri naționale);
- Definirea limitelor organizaționale și operaționale;
- Colectarea datelor și factori de emisie;
- Calculul emisiilor Scope 1, 2, 3;
- Calculul amprentei de carbon a produselor/serviciilor (LCAs minimal);
- Raportarea și verificarea inventarului;
- Instrumente/software practică (foi de calcul, aplicații);
- Studii de caz și exercițiu practic cu date reale/șablon.
- Rezultate așteptate: participanți capabili să realizeze un inventar GES pentru un set definit de activități / să pregătească un raport simplu de amprentă de carbon.
- Evaluare: test aplicativ final și exercițiu practic.

Dovadă de absolvire: Certificat

2. Cursuri sustenabilitate

Curs sustenabilitate 1:

Obiective:

- Fundamentarea conceptele cheie (sustenabilitate, dezvoltare durabilă, ESG);
- Cunoașterea principalelor reglementări și indicatori

Conținut minimal:

- Noțiuni fundamentale și piloni (economic, social, mediu);
- ESG și integrarea în organizație;
- Standardele și reglementările naționale/UE (ex: CSRD, alte directive relevante). CSRD (Directiva privind Raportarea de Sustenabilitate a Companiilor) și conformarea cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS).
- Criteriile pentru publicarea unor informații detaliate și comparabile privind impactul unei companii asupra mediului, societății și guvernantei (ESG).
- Structură standardizată pentru raportarea non-financiară, acoperind, de exemplu, schimbările climatice, biodiversitatea, drepturile omului și buna guvernanță;
- Principii de evaluare a performanței sustenabile;
- Indicatori și KPI-uri.
- Evaluare: test final și discuții de grup.

Dovadă de absolvire: Certificat

Curs sustenabilitate 2:

Obiective:

- Elaborarea/integrarea strategiilor de sustenabilitate în procesele organizaționale;
- Pregătirea pentru raportare (GRI, CSRD, raportare voluntară).

Conținut minimal:

- Dezvoltarea strategiei de sustenabilitate;
- Managementul riscurilor de mediu și sociale;
- Raportări: GRI, CSRD, KPI-uri și colectare date;
- Comunicarea externă și implicarea stakeholderilor;
- Integrarea în lanțul valoric și lanțul de aprovizionare.
- Evaluare: elaborare unui plan/fișă de acțiune pentru organizație.

Dovadă de absolvire: Certificat

Curs sustenabilitate 3:

Obiective:

- Integrarea în practicile de achiziții a conceptelor care să sprijine sustenabilitatea și cunoașterea Standardului ISO 20400:2017 – Sustainable Procurement (Guidance) pentru achizițiile sustenabile, ajutând organizațiile de orice mărime și tip să integreze aspectele de sustenabilitate (mediu, social, economie) în procesul lor de achiziție. Rezultatul așteptat: proceduri, instrumente și competențe aplicabile imediat în procesele curente de achiziții.
- Noțiuni de LCC (Life-Cycle Costing) și LCA (Life-Cycle Assessment) pentru evaluarea ofertelor.

Conținut minimal:

- Introducere în achizițiile sustenabile conform ISO 20400.
- Principii de bază: mediu, social, economic
- Politici și proceduri pentru achiziții sustenabile.
- Fișiere LCC (cu formule transparente),matrice ESG furnizori (criterii, ponderi, praguri), check-list due-diligence (social/mediu/etic),
- Modele de clauze contractuale și criterii de atribuire,
- Șablon plan de achiziție sustenabilă.
- Exercițiu practic: crearea unui plan de achiziții sustenabile.

Dovadă de absolvire: Certificat

3. Curs 5 – **Economie circulară** (implementare practică și studii de caz)

Obiective:

- Aplicarea instrumentelor, planificarea proiectelor de circularitate și a modelului economic care se axează pe menținerea produselor și materialelor în uz cât mai mult timp posibil, prin reutilizare, reparare, recondiționare și reciclare.

Conținut minimal:

- Metode de evaluare a potențialului de circularitate;
- Design for circularity, managementul resurselor, optimizarea lanțului de aprovizionare;
- Măsurare impact și KPI-uri;
- Finanțare, modele de colaborare și studii de caz locale/internaționale;
- Atelier practic de proiectare a unei soluții circulare.
- Evaluare: test final și discuții de grup.

Dovadă de absolvire: Certificat

Cerințe privind metodologia de predare

- Metodă interactivă: prezentări, exerciții practice, studii de caz, workshopuri, sesiuni Q&A.
- Materiale de curs: prezentări, fișe de lucru, ghiduri, template-uri pentru colectare date etc.
- Acces la resurse online (dacă este cazul): platformă e-learning sau livrare de materiale în format electronic, disponibilitate min. 3 luni.
- Politică privind adaptarea conținutului la activitatea beneficiarului: ofertantul va propune 1–2 sesiuni pentru personalizarea studiilor de caz pe datele beneficiarului.
- Asigurarea suportului tehnic pe perioada de derulare a cursurilor.

Calificări și experiență minimă a ofertanților

Experiență relevantă ofertant: minim 3 ani în domeniul cursului solicitat (management mediu, GHG inventories, sustenabilitate, economie circulară) sau similar.

Experiență în formare a trainerilor:

- minim 2 ani de experiență ca formator sau similar (lector, conferențiar, etc.),
- Activitate profesională de minim 3 ani în domeniile de referință ale cursurilor solicitate (management mediu, GHG inventories, sustenabilitate, economie circulară) sau similar.

Pentru demonstrarea cerințelor, se solicită CV-urile fiecăruia dintre traineri și activitate de minim 3 ani în domeniile de referință ale cursurilor solicitate (management mediu, GHG inventories, sustenabilitate, economie circulară) sau similar.

Un trainer poate acoperi mai multe cursuri, dacă îndeplinește condițiile minime solicitate.

Evaluare și certificare

- Metodă de evaluare: testare pre și post curs, exerciții practice, proiect aplicat.
- Certificat: certificat de participare emis de ofertant/organism recunoscut pentru persoanele care finalizează cursul (min. 80% prezență) și trecerea evaluării practice (sau procent stabilit).
- Raport final: sinteză a rezultatelor, lista participanților, evaluări ale participanților, recomandări.

Cerințe logistice

Cursurile solicitate vor fi disponibile în format online, cu logistica necesară asigurată în acest sens de către ofertantul declarat câștigător. Platformele utilizate pentru derularea în condiții optime a cursurilor trebuie să aibă interfață facilă de acces și utilizare de către cursanți. În acest sens, ofertanții vor descrie modalitatea de derulare a cursurilor în oferta tehnică.

Protecția datelor și proprietatea intelectuală

Ofertantul se obligă să respecte GDPR în prelucrarea datelor participanților. Se va preciza dacă drepturile de autor ale materialelor utilizate în cadrul cursurilor rămân la prestator sau sunt transferate beneficiarului.

Prestatorul este exclusiv responsabil în cazul în care acesta își însușește idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unei alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație proprie, precum și în cazul unei acuzații de plagiat ulterioare încheierii contractului de prestări servicii și realizării livrabilelor. *Prestatorul va face dovada accesului sau modalității de acces la documente și date cu caracter de proprietate intelectuală utilizate în instruirile oferite, descriind aceste aspecte în oferta tehnică. Accesul trebuie dovedit cel târziu la data semnării contractului, dacă este cazul.*

Modul de întocmire a ofertei tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică cu asumarea respectării/îndeplinirii tuturor cerințelor și specificațiilor tehnice definite în prezentul caiet de sarcini, și a reglementărilor tehnice în materie.

Ofertantul are obligația să prezinte informațiile din propunerea tehnică astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate elementele definite în prezentul caiet de sarcini.

Astfel, datele solicitate în oferta tehnică vor conține referiri la cerințele minime din prezentul caiet de sarcini, astfel:

- Denumirea cursurilor oferite;
- Metodologie și program detaliat pentru fiecare curs;
- Durata și formatul propus (număr ore, structura pe zile);
- CV-uri trainerii;
- Studii de caz propuse (denumire generica) și exemple de materiale;

- Modalitatea de derulare;
- Mențiuni asupra protecției datelor și proprietatea intelectuală.
- Modalitate de evaluare și certificare.

Termen prestare

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, Prestatorul va comunica un calendar de desfășurare a cursurilor, pe care Beneficiarul îl va aproba.

Termenul de prestare se va încadra în durata contractului, care începe de la data semnării contractului de către ambele părți și se încheie la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai mult de 5 luni.

Propunere financiară

Oferta financiară va fi elaborată în lei (fără TVA).

Ofertantul va întocmi oferta financiară specificând costul pe fiecare produs/serviciu, precum și prețul total pentru pachet (pentru min.5 participanți).

8. Dispozitii finale

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor și se va obliga ca, împreună cu persoana desemnată de Autoritatea Contractantă, să remedieze eventualele inadvertențe.

De asemenea, Prestatorul va avea obligația să nu furnizeze materialele rezultate altor părți care nu sunt implicate în contract fără acordul scris al Autorității Contractante.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca fiind neconformă. Orice referire la standarde și alte reglementări în sensul prezentei documentații va fi interpretat ca similar acestora.

9. LIVRABILE

Livrabilele solicitate de la Prestator vor fi reprezentate de emiterea a minim 5 certificate de absolvire.

În vederea emiterii facturii, prestatorul va prezenta :

- Agenda detaliată a fiecărui curs (cu ore și module);
- Lista materialelor furnizate
- Lista participanților (semnată pentru prezență) sau înregistrare -pentru cursul online/hibrid;

10. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor realizate în cadrul contractului se va face în baza livrabililor, executate de Prestator și recepționate de către Autoritatea Contractantă.

Plata serviciilor ce fac obiectul contractului se va face în baza livrabilelor, în termen de maxim 30 de zile de la data prestării serviciului/furnizării livrabilelor, în urma emiterii certificatelor de absolvire și pe baza facturii.

Factura fiscală de prestări de servicii va conține următoarele informații: denumirea serviciilor și valoarea serviciilor prestate (în Lei), cod SMIS proiect, număr contract și CPV achiziție.

Efectuarea plăților către Prestator este condiționată de îndeplinirea, de către acesta, a obligațiilor ce îi revin prin asumarea contractului de prestări servicii.

DIRECTOR EXECUTIV
DANIELA BĂLUȚĂ





Întocmit,
Emilia Veronica NICU

Iuliana Golea

Manager proiect

Asistent Manager proiect

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Părțile contractante

Prezentul contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în baza Procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decât cea prevăzuta la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Raportului de atribuire nr. și a ofertei acceptate nr.....

între:

Unitatea Administrativ Teritoriala JUDETUL DOLJ, cu sediul în Craiova, str. Oltet nr.4, telefon/fax 0251 408200 cod de identificare fiscala 4417150, reprezentată prin **DORIN COSMIN VASILE - PRESEDINTE**, în calitate de Achizitor, denumit în continuare **“Achizitor”**, pe de o parte

și

SC..... SRL, cu sediul în, str., nr., cod fiscal, contr Trezorarie – Trezoreria reprezentată prin **ADMINISTRATOR**, în calitate de Prestator și denumită în continuare **„Prestator”**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual **"Partea"** și împreună, **"Părțile"** și care, având în vedere:

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Act adițional:** document ce modifica nesemnificativ termenii și condițiile contractului;
- c) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în preambulul prezentului contract;
- d) **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract sau impuse prin lege;
- e) **Garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- f) **Conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea

aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului;

- g) **Despăgubire:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte;
- h) **Penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- i) **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- j) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **Formular de ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică, oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, complet și integral;
- l) **Caiet de sarcini** – conține specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității Achizitorului. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- m) **Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin ofertă;
- n) **Graficul de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul prețului contractului, dacă este cazul
- o) **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă;
- p) **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde toate informațiile cu privire la preț, tarif, toate celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- q) **Durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- r) **Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor;
- s) **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- t) **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel;
- u) **An** – o perioadă de 365 de zile consecutive;

1.2 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

2. Obiectul Contractului

2.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistența Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranziție Justă**, în perioadele convenite la art. 5.

2.2. Serviciile de organizare cursuri constau în: instruirea a minim 5 persoane prin cursuri în următoarele domenii:

- Curs inventariere emisii GES și calculul amprentei de carbon
- Cursuri domeniul sustenabilitate (Sustenabilitate – strategie, raportare și integrare în organizație; Sustenabilitate – achiziții sustenabile)
- Cursuri domeniul economie circulară

2.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

2.4 Orice modificare a prezentului contract se va realiza în baza unui act adițional, cu respectarea legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

2.5 Cod CPV: 80521000-2 Servicii privind programele de formare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA conform legii.

4.2 Pretul/Preturile unitare (costul pe fiecare activitate) convenit/convenite pentru îndeplinirea contractului, este/sunt cel/cele declarat/declarat de prestator în oferta financiară (anexa Centralizatorul de preturi, dacă este cazul)

4.3. Sursa de finanțare : bugetul proiectului “Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în Județul Dolj”, cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranziție Justă, cap.74.02.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți, conform caietului de sarcini.

5.2 Prestatorul va efectua serviciile prevăzute la clauza 2.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract.

5.3 Durata de prestare a serviciilor de organizare cursuri începe de la data semnării contractului de către ultima parte, după constituirea garanției de buna executie și se finalizează în maxim 5 luni, conform caietului de sarcini.

6. Executarea Contractului

6.1 Prestarea Contractului începe de la data semnării contractului, după constituirea garanției de buna executie și acceptarea acesteia de către beneficiar.

7. Documentele contractuale

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini și Clarificări survenite pe parcursul procedurii de atribuire;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) graficul de prestare, dacă e cazul;
- e) graficul de plăți, dacă e cazul;
- f) lista subcontractanților, dacă este cazul;
- g) contractele de asociere dacă este cazul;
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- i) instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție,

7.2 Documentele enumerate la art. 7.1 se constituie în anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din aceasta.

7.3 În cazul oricărei contradicții între documentele enumerate la pct. 7.1 vor prevala reglementările acestora în conformitate cu succesiunea de la pct. 7.1.

8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile dispozițiilor legale aplicabile, precum și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, respectiv, cele specificate în caietul de sarcini întocmit de către Achizitor ori în documentele accesorii ale acestuia.

9. Codul de conduită

9.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.2 Dacă Prestatorul sau angajații, colaboratorii, experții, agenții sau subcontractanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, ori dau de înțeles în orice mod că ar fi de acord să ofere ori să dea sau dau efectiv, personal sau printr-o persoană interpusă oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul Contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau a defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, Achizitorul poate decide rezilierea contractului conform art. 20 fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

10. Conflictul de interese

10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

10.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3 Prestatorul are obligația de a evita orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. Dacă Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art. 20.

11. Despăgubiri

11.1 Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuielile sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.

11.2 După prestarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract ori în dispozițiile legale aplicabile, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu cerințele din caietul de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

12.2 Prestatorul va respecta toate prevederile și specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

12.3 Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute și va asigura logistica necesară relizării serviciilor de organizare cursuri în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în Județul Dolj", cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranziție Justă.

12.4 Prestatorul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

12.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la prestarea serviciilor de organizare cursuri în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în Județul Dolj", cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranziție Justă, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante.

12.7 Termenul de prestare a serviciilor începe de la data semnării contractului de către ultima parte și constituirea garanției de bună execuție și se derulează în maxim 5 luni.

12.8 In cazul in care orice prevederi ale contractului devin incompatibile cu legislatia sau

regulamentele din Romania sau din Uniunea Europeana, contractul va fi modificat de parti; acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale contractului.

12.9 Prestatorul se obliga sa pastreze in conditii de siguranta datele primite de la achizitor, indeplinind obligatiile care ii revin in conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea **datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.**

12.10 In situatia in care Autoritatea Contractanta observa neconcordante cu cerintele legislative si/sau cu cele din contractual de servicii si/sau cu cele caietul de sarcini, ea va formula obiectii si/sau observatii si/sau recomandari. Acestea vor fi mentionate clar in cadrul unui proces-verbal de receptie si verificare cu obiectii. In acest caz, prestatorul are obligatia de a revizui materialele predate intr-un termenul prevazut in caietul de sarcini si mentionarea in procesul verbal de receptie / verificare cu obiectii.

12.11 Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract conform caietului de sarcini, dacă aceasta corespunde cerințelor și actelor normative în vigoare.

13.2 Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului toate informațiile disponibile, necesare pentru serviciile de organizare cursuri în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în Județul Dolj", cod proiect:317689 finanțat prin Programul Tranziție Justă si a celorlalte servicii ce fac obiectul achizitiei și îl va sprijini în orice demers al său necesar realizării tuturor serviciilor achizitionate.

13.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite în prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

14.3 Prestatorul va fi responsabil pentru orice viciu/necorelare/neconcordanță sau omisiune identificata pe perioada derularii contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul va colabora cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor, de care dispune, pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție, ținând cont de termenul contractual de organizare a cursurilor în cadrul proiectului "Asistență Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în Județul Dolj", cod proiect:317689 finanțat prin Programul Tranziție Justă și prestării celorlalte servicii ce fac obiectul contractului și prezentat în caietul de sarcini.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Achizitorului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora vor fi finalizate în perioada stabilită (conform cerințelor caietului de sarcini), termen care se calculează de la data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor la termenele specificate este considerată de către părți o condiție esențială a prezentului Contract.

(2) În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect Prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care Achizitorul consideră justificată solicitarea și prelungirea nu ar cauza întârzieri semnificative, respectiv nu ar influența în mod negativ îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ale Achizitorului, decurgând din contracte cu terțe persoane, Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură Achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv față de terțe persoane, Prestatorul se va încadra în termenele contractuale.

16.3 Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare conform art. 16.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități de întârziere Prestatorului potrivit prevederilor art. 19.

16.4 În caz de întârziere mai mare de 15 zile, respectiv în caz de întârziere repetată (în sensul prezentului contract întârziere repetată va însemna două cazuri consecutive sau neconsecutive de nerespectare a graficului de prestare în orice perioadă în decursul executării Contractului) Achizitorul va avea dreptul de a rezilia prezentul Contract conform dispozițiilor art. 20.

16.5. Prezentul contract încetează la data încetării contractului de finanțare, în urma notificării scrise din partea autorității contractante.

17. Recepție și verificări

17.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Achizitorul va notifica prestatorului, în scris, identitatea reprezentanților săi pentru acest scop.

17.3 Recepția serviciilor se va face conform cerințelor caietului de sarcini.

18. Modalități de plată

18.1 Pentru serviciile prestate Prestatorul va emite facturi.

18.2 Facturarea se va face după data recepționării serviciilor pe bază de proces-verbal de predare-primire pentru serviciile prestate. Achizitorul va verifica factura emisă, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

18.3 Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate

informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

18.4 Plata serviciilor prestate se va realiza în maximum 30 zile de la data primirii facturii în sistemul e-factura, după livrarea și recepția serviciilor aferente activităților prevăzute, în termenele prevăzute, conform caietului de sarcini.

Platile vor fi facute doar la finalizarea unui serviciu cu respectarea clauzei anterioare.

18.5 Factura va fi emisa de Contractant, transmisă către Autoritatea Contractantă prin sistemul național RO e-Factura, după confirmarea corectitudinii acesteia.

18.6. Plata se va face în contul indicat de către Prestator, deschis la Trezorerie. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligației respective, dar nu mai mult decât valoarea contractului. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a serviciilor/produselor de către achizitor, termenul de predare a produselor este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate, exceptând perioada de verificare de către comisia de recepție. Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea contractului.

19.2. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

19.3. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.18.4, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate.

19.4. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata contractantul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru serviciile prestate și la plata unor daune interese.

20. Rezilierea contractului din inițiativa Achizitorului

20.1 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă specificată în notificarea repetată emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul cesionează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;

- d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care Achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- g) apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;
- h) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească obligațiile
- i) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificări substanțiale sau la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- j) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

20.2 În caz de reziliere a Contractului, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

20.3 În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

20.4 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

20.5 La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

20.5. Autoritatea contractantă are dreptul denunțării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere prevăzute la art.164-167 din Legea 98/2016.

21. Rezilierea Contractului din inițiativa prestatorului.

21.1 Prestatorul poate rezilia prezentul contract, în urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 15 zile, pentru motive nespecificate în prezentul Contract sau independente de culpa Prestatorului.

21.2 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

21.3 În cazul unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru prejudiciul efectiv suferit și dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor.

22. Garanția de bună execuție a contractului,

22.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de servicii.

22.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru întreaga perioadă contractuală.

22.3 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

22.4 Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale.

a) În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

b) Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 22.4, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

c) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 22.4 prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

d) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului prevăzut la art. 22.4 lit. a) pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

e) Contul de disponibil prevăzut la art. 22.4 este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

22.5 În situația în care părțile convin prelungirea termenului contractat, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

22.6 Achizitorul va putea executa integral sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va notifica Prestatorului executarea garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

22.7 Garanția de bună execuție se va elibera Prestatorului în termen de 14 zile de la data recepției prestării tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

22.8 În situația în care pe perioada derulării prezentului Contract este executată garanția de bună execuție parțial sau în întregime, Prestatorul este obligat ca în termen de maximum 15 zile de la data executării acesteia să reîntregească valoarea sa. În situația neîndeplinirii acestei obligații în interiorul termenului menționat anterior Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

23. Finalizarea și recepția serviciilor

23.1 După predarea fiecărei etape, autoritatea contractantă are obligația de a recepționa livrabilele conform caietului de sarcini, prin încheierea unui proces verbal de recepție și verificare, semnat de către ambele părți.

23.2 Documentațiile/materialele /produsele rezultate în urma prestării serviciilor se vor întocmi și se vor predă către autoritatea contractantă în formatul menționat în cadrul caietului de sarcini, în vederea verificării și recepționării serviciilor prestate.

23.3 În situația în care autoritatea contractantă observă neconcordanțe cu cerințele legislative și/sau cu cele din contractul de servicii și/sau cu cele din caietul de sarcini, ea va formula obiecții și/sau observații și/sau recomandări. Acestea vor fi menționate clar în cadrul unui proces verbal de recepție și verificare cu obiecții. În acest caz, prestatorul are obligația de a revizui materialele predate pentru verificare cu obiecții. În acest caz, prestatorul are obligația de a revizui materialele conform caietului de sarcini,

23.4 În situația în care materialele predate corespund cerințelor legislative și celor din contractul de servicii și din caietul de sarcini, Autoritatea contractantă va semna, împreună cu prestatorul, un proces verbal de recepție și verificare fără obiecții.

23.5 Documentațiile/materiale/produsele rezultate în urma prestării vor fi predate către autoritatea contractantă în formatul/ forma menționată în cadrul caietului de sarcini.

23.6 Recepția serviciilor se va face după verificarea acestora de către beneficiar, printr-un proces verbal de recepție și verificare fără obiecții.

24. Ajustarea prețului contractului

24.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

25. Interdicția cesionării

25.1 Este interzisă cesionarea de către Prestator, în tot sau în parte, a drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

25.2 În situația încălcării acestei interdicții Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

25.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25.4 Prin excepție de la dispozițiile art. 25.1 Prestatorul are dreptul de a cesiona creanțele sale născute în temeiul prezentului contract, însă numai cu acordul prealabil, scris al Achizitorului. În cazul cesionării creanțelor fără acordul prealabil, scris al Achizitorului, dispozițiile art. 25.2 se aplică în mod corespunzător.

26. Subcontractanți (dacă este cazul)

26.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

26.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

26.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

26.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

26.5 Achizitorul poate, în condițiile legii, efectua plăți către subcontractanții agreeți.

27. Amendamente

27.1. Părțile contractante au dreptul de a conveni pe durata îndeplinirii contractului, modificarea nesubstanțială a clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri, prin act adițional, pentru actualizarea sau completarea documentației elaborate de prestator, generate de modificări legislative apărute în perioada de valabilitate a contractului

28 *Modificarea Contractului și dispoziții conexe*

28.1. Modificări ale Contractului

- (a) Orice *Modificare a Contractului* are efect doar dacă se realizează cu respectarea *Legii*, în scris și se semnează de sau în numele ambelor *Părți*. *Modificarea Contractului* se poate realiza prin *Adițional la Contract*. În cazul *Modificărilor Contractului* realizate prin *Act Adițional*, semnarea de sau în numele *Părților* este obligatorie.
- (b) *Părțile* au dreptul, pe durata *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele *Legii* și în aplicarea prevederilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165)*.
- (c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în *Lege*, sunt stipulate în cadrul *Contractului*, sunt singurele *Modificări ale Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) În cazul în care, în prezentul *Contract*, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile *Legii*.

28.2. Notificarea privind Modificările Contractului

Fiecare *Parte* are obligația de a notifica cealaltă *Parte*, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera *Modificarea Contractului*, întârzia sau împiedica prestarea *Serviciilor*.

29. Forța majoră

29.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

29.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3 Îndeplinirea *Contractului* va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4 *Partea contractantă* care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

29.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Soluționarea litigiilor

30.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2 Litigiile și divergențele ivite între părți în legătură cu executarea prezentului Contract în cazul cărora părțile nu au reușit să ajungă la o soluție amiabilă vor fi deduse judecării instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

31. Comunicări

31.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă Consiliul Județean Dolj	Pentru prestator : SC.....
Adresă: str. Oltet nr.4, Craiova, Dolj	Adresă:
Telefon:	Telefon:
E-mail:	E-mail:
Persoane responsabile cu derularea contractului:	Persoane responsabile cu derularea contractului:

32. Legea aplicabilă contractului

32. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33. Verificări și audit

33.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. Prestatorul este obligat să păstreze documentele și să le pună la dispoziția instituțiilor menționate mai sus pe o perioadă de 5 ani.

33.2. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti-Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

33.3. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-

Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti-Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

33.4. Prestatorul se obligă să asigure aceleași drepturi menționate mai sus și responsabilului de contract și/sau oricăror alte persoane desemnate de către Achizitor, precum și personalului / agenților desemnate de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

34. Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal

34.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

34.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului nu mai târziu de 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

34.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

34.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Prezentul contract s-a încheiat în azi, în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**Pentru Autoritatea contractanta,
Unitatea Administrativ Teritoriala
JUDETUL DOLJ**

**Pentru Contractant,
SC**

FORMULARE

Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranzitie Justa

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul Consiliului Județean Dolj, privind atribuirea contractului de achiziție publică: **„Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistența Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranzitie Justa**

Noi
vă transmitem prin următoarele:

1. Oferta, în limba română;
2. Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data/...../.....

Ofertant

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului*(denumirea / numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **„Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranzitei juste in judetul Dolj”**, Cod proiect: 317689 finantat prin Programul Tranzitie Justa pentru suma totală de lei *(suma în litere și în cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei *(suma în litere și în cifre)*.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să prestăm serviciile aferente în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică.
2. Ne angajăm sa menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de*(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm că:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
5. Intelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(numele)

oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

.....
(semnătura)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Activitate/ CURS	Cantitatea (U.M.)	Prețul unitar	Prețul total lei fara TVA (col 2 X col 3)	TVA
		buc	Lei	Lei	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
	TOTAL				

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59, 60 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de
ofertant la **procedura de achiziție publică** având ca obiect „ **Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistența Tehnică pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”**,
Cod proiect: 317689 finanțat prin Programul Tranziție Justa, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în situația de conflict de
interese așa cum este definit la **art.59, 60 și 167 din Legea nr.98/2016 privind**
achizițiile publice.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire,
apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea
contractantă.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în cea ce
privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:**

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce
privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției:**

VASILE DORIN – COSMIN – Președintele Consiliului Județean; NEAȚU-BRECIUGĂ
MIHAIL-ADRIAN–Vicepreședintele Consiliului Județean; SOLOMON ANTONIE –
Vicepreședintele Consiliului Județean; SOVAILA CRISTIAN MARIAN – Secretarul
general al județului; BALUȚĂ ELENA DANIELA – Director executiv Direcția Afaceri
Europene; RADUCAN LARISA MIHAELA – Director executiv D.I.C.I.S.; MECU MARIAN-
LAURENTIU– Director executiv Direcția Economică; Panait Liana – Arhitect Șef;
VARGATU CRISTINA ADRIANA – Director executiv D.J.A.L.S.; NICOLAE ANDA MIREI
- Șef Serviciu Resurse umane; NIȚĂ MARIANA – Șef Serviciu Achiziții Publice;
OCROTEALĂ ALEXANDRU – Șef Serviciu Direcția Afaceri Europene; AFTINESCU
Gabriel – Șef Serviciu; NICU EMILIA – manager de proiect; GOLEA IULIANA - Asistent
Manager proiect; CHOUKAIR MARIA MAGDALENA – manager financiar; CIOCHIA
DANIELA – Manager planificare teritorială; MARIA ALIN – manager juridic; NEGHEA
ALEXANDRU – manager tehnic; DANIELA PATRU - Asistent Manager pentru
comunicare; EMA STANCOVICI - Manager pentru comunicare, promovare și relația cu
partenerii; TOPORISTE ANDA – manager IT.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Data/...../.....

Ofertant
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIILE MEDIU, SOCIAL ȘI AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 51, ALIN. 1
DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, în temeiul art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului „ **Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finantat prin Programul Tranzitie Justa** în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Ofertant

(semnătură autorizată)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului : „ **Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finantat prin Programul Tranzitie Justa**

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(ă) în..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect „ **Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finantat prin Programul Tranzitie Justa** organizată de Consiliul Județean Dolj, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire după cum urmează:

- Contractul „ **Servicii cursuri în cadrul proiectului „Asistenta Tehnica pentru coordonarea tranziției juste în județul Dolj”, Cod proiect: 317689 finantat prin Programul Tranzitie Justa**

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/Modificările/Completările la Documentația de atribuire.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al operatorului economic, având calitatea de la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.60, coroborat cu prevederile art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese cu persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire.
2. Nu avem persoane (care se încadrează în categoriile definite la art.60 din Legea 98/2016) care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane nominalizate în documentația de atribuire. In acest sens precizez următoarele informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:
 - a) Lista cu membrii Consiliului de Administrație
 - b) Lista cvu membrii organului de conducere
 - c) Lista cu membrii organului de supraveghere
 - d) Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital
3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
5. Cunosc prevederile art.61 alin1 din Regulamentul UE 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1)Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii sau împrejurărilor, declarația făcută servește la procedura acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”.

6. Am deșus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și condamnarea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.
7. Respect prevederile art.5K din Regulamentul UE 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului UE nr.833/2014 privind măsuri restricțive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Data _____ Reprezentant legal